

Référence: 310290843

77700 - CHESSY - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

KARINA G.

- Assistante bilingue anglais -

Etat Civil : Date de naissance : 06/01/1978

Nationalité : Maurice

Situation Familiale : concubinage sans enfant

Objectifs : Secrétaire depuis plusieurs années, je cherche maintenant un poste stable, qui soit pour moi l'occasion de mettre mon expérience à profit et de participer réellement à la marche d'une entreprise. Je suis donc intéressée par des activités variées et souhaiterais travailler en collaboration avec une équipe dynamique.

Formation : BTS Assistante de direction

Ma recherche : Assistante bilingue anglais dans le secteur Administration et juridique en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 4 dont 3 a l'étranger.

2003 :

0

2003 :

2002 :

1999 :

1997 :

Langues : Anglais Hindi

Atouts et Compétences :

Informatique: Word, Excel, Internet, Outlook, PowerPoint : bonne maîtrise Access, Publisher

: bonnes notions